

Tjenestetidsaftale 2013  
for  
lærere m.fl.  
ansat ved  
Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

**Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.**

**Forhandlingsfællesskabet 2010: BUPLS-DLS-GEW**

## Indholdsfortegnelse

<b>AFTALEN OMFATTER</b> .....	4
<b>TJENESTETIDEN</b> .....	4
<b>ANDRE OPGAVER</b> .....	4
<b>TIMEREDUKTIONSBESTEMT TID</b> .....	<b>5</b>
1. Specialundervisning .....	5
2. Opgaverettelse på 9. og 10. klassetrin for fællesskolen.....	5
3. Deltagelse i opgaveudvalg for 9. og 10. klassetrin.....	5
4. Klasselærerfunktion .....	5
5. Skolevejlederopgaver i fællesskolen.....	6
6. Kuratorvirksomhed .....	6
7. Skolebibliotekarer.....	6
8. Repræsentant i skolens samarbejdsråd .....	7
9. Driftsrådsarbejde.....	7
10. Repræsentanter for lærere i Det Skolepædagogiske Råd .....	8
11. Mødeleder i skolens pædagogiske råd .....	8
12. Renskrivning af pædagogisk råds protokollater efter møderne .....	8
13. Lærere i Ungdomskollegiets bestyrelse .....	8
14. Skemalægning .....	8
15. Timereduktion ved det 60. år .....	8
16. Lærere med flere/skiftende arbejdssteder.....	8
17. Klasselærerrådsarbejde og udvalgsarbejde .....	9
18. Elevrådsarbejde .....	9
19. Skolepatruljearbejde .....	9
20. Idrætsudvalgsarbejde.....	9
21. Sikkerhedsarbejde .....	9
22. Feriebørnsarbejde.....	9
23. Biologi .....	10
24. Fysik/kemi .....	10
25. Natur/teknik .....	10
26. Idræt.....	10
27. Musik .....	10
28. Formning .....	10
29. Keramikbrænding .....	10
30. Håndarbejde.....	11
31. Hjemkundskab.....	11
32. Sløjd .....	11
33. Elektronik.....	11
34. Fotolære .....	11
35. Dataudstyr .....	11
36. AV-midler .....	11
37. Kursusdeltagelse .....	12
38. Vikartimepulje .....	12
39. Skolekonsulenterne.....	12
40. Vagtlærer på ungdomskollegiet.....	13
<b>SUPPLERENDE BESTEMMELSER FOR LÆRERE DER LØSER OPGAVER I DEN GYMNASIALE OVERBYGNING</b> .....	13
<b>IKRAFTTRÆDEN</b> .....	14
<b>Bilag A</b> .....	15
<b>Bilag B</b> .....	17
<b>Bilag C</b> .....	19
<b>Bilag D</b> .....	20

## INDLEDNING

### Sammenhæng mellem målsætninger og udmøntning af tjenestetidsaftalen

Skolelovens bestemmelser, Skoleforeningens målsætninger, læseplaner samt indsatsområder danner grundlag for den enkelte skoles arbejde med mål og handleplaner, der udarbejdes i et samspil mellem samarbejdsrådet, skolens ledelse og lærerne samt pædagogisk råd.

### Principper for arbejdstidens planlægning

Hovedprincippet for arbejdstidens planlægning er, at arbejdet tilrettelægges på en måde, som er administrativ enkel, og som giver lærerne/lærergruppen et professionelt råderum over planlægningen og udførelsen af arbejdet.

Skolelederen har det overordnede ansvar for kvaliteten af skolens arbejde herunder retten til at lede og fordele opgaverne på skolen. Ansvarret udmøntes dog således, at lærerne enkeltvis eller i grupper i vidt omfang selv tilrettelægger og løser arbejdsopgaverne i relation til de opstillede mål.

### Arbejdets planlægning på skolen

Forud for hvert skoleår foretages der en planlægning for skolens virksomhed. Planlægningen forudsætter et tæt samspil mellem skoleledelsen og lærerne om opstilling af mål for undervisningen og de enkelte aktiviteter på skolen samt drøftelse af samarbejdets organisering mellem lærerne.

Skolens ledelse og de ansatte drøfter endvidere følgende inden opgave- og fagfordelingen forud for et nyt skoleår:

- Timefordelingsplaner for eleverne i de enkelte klasser/hold (deletimer, valgfag, frivillig undervisning)
- Specialtildeling af timer ud over grundtimetallet (specialundervisning, udviklingsprojekter, vikartimer m.v.)
- Skolens overordnede struktur på hverdage, herunder elevernes pauser
- En aktivitetsoversigt for skolen, hvoraf skolens fælles aktiviteter fremgår, eksempelvis emneuger, møder (lærermøder/møder i pædagogisk råd), udviklingsaktiviteter mv.
- Tilsynsopgaver
- Principper for arbejdets fordeling mellem lærerne.

Gennem skoleåret føres der løbende dialog og evaluering mellem lærerne/grupper af lærere og ledelsen om opfølgningen på målfastsættelsen.

Parterne er enige om at prioritere lærersamarbejde, skoleudvikling og videreuddannelse højt.

## AFTALEN OMFATTER

lærere m.fl. i grundskolen, hjælpeskolen og fællesskolen samt lærere m.fl. uden undervisningsforpligtelser.

## TJENESTETIDEN

Lærerne i Sydslesvigs danske skole har den samme arbejdstidsforpligtelse som lærere i den danske folkeskole, idet arbejdstiden for lærere i Sydslesvig dog opgøres som et ugentligt løntimetal forbundet med en timereduktionsordning.

Til den årlige arbejdstidsforpligtelse svarer et beregnet ugentligt løntimetal på 25,40 timer i 40 uger svarende til 1016 løntimer.

Det beregnede ugentlige løntimetal sammensættes af den ugentlige undervisningstid udtrykt i skematimer og den ugentlige timereduktionsbestemte tid opgjort i lektioner á 45 minutter.

Antallet af undervisningsdage pr. kalenderår kan variere mellem 200 og 195 dage.

Opgørelsen af et skoleårs antal undervisningsdage som beregningsfaktor i det pligtige ugentlige løntimetal fastsættes ud fra antallet af undervisningsdage i det kalenderår, skoleåret begynder.

Når antallet af undervisningsdage reduceres i forhold til 200 dage, forhøjes det ugentlige pligtige løntimetal tilsvarende.

I to på hinanden følgende kalenderår må antallet af undervisningsdage maks. ændres med 3 dage.

Indtil 10 undervisningsdage kan være emnedage, projekt- og tværfaglig undervisning, hvor den normale timeplan er sat ud af kraft. Endvidere kan lærernes timer omlægges i forbindelse med emnedage, projekt- og tværfaglig undervisning, når de berørte lærere og skolelederen er enige om dette. Ud over undervisningsdagene kan 4 dage anvendes til pædagogiske arrangementer og planlægningsmøder, der varsles mindst 3 måneder i forvejen.

For lærere og forstander ved Ladelund Ungdomsskole gælder supplerende bestemmelser i bilag A. For lærere m.fl. uden undervisningsforpligtelser gælder bilag B.

## ANDRE OPGAVER

Det pligtige løntimetal er fastsat under hensyntagen til, at det påhviler lærere – ud over den individuelle og fælles tilrettelæggelse og forberedelse af undervisningen mv., herunder emnedage og tværfaglig undervisning, samt den generelle tilsynsforpligtelse med eleverne herunder deltagelse i skolens tilsynsordninger – at varetage en række opgaver uden direkte forbindelse med undervisningen, herunder bl.a. kontakten mellem skolen og elevernes hjem, deltagelse i kollegiale møder/konferencer, deltagelse i planlægning af undervisning, medvirken ved gennemførelse af lejrskoleophold o.l., medvirken ved løsning af forskellige sociale opgaver vedrørende eleverne, medvirken ved gennemførelse af prøver og eksamen samt samarbejde med personale fra børnehaven for at lette overgangen fra børnehaven til skolen. Deltagelse i indtil 4 "Betriebsversammlung" i henhold til "Betriebsverfassungsgesetz", medarbejdersamtaler, et regionalt møde indkaldt af skoledirektionen samt indtil 4 møder indkaldt af skoledirektionen til øvrige formål herunder evalueringsmøder i forbindelse med centralt udarbejdede koordinerende prøver/test m.v. pr. skoleår.

Ved fordelingen af arbejdsopgaverne skal der tages hensyn til lærere på nedsat tjenestetid.

*Bemærkning:*

*Hensynet til deltidsansatte skal ses over skoleåret og ikke i forhold til det enkelte arrangement.*

## TIMEREDUKTIONSBESTEMT TID

Den timereduktionsbestemte tid fastsættes i henhold til følgende bestemmelser:

### 1. Specialundervisning

0,06 løntime pr. skematime

Denne reduktion ydes

- a) for undervisning i hjælpeklasser
- b) ved samlæsning af elever fra hjælpeklasser med elever fra normalklasser, når mindst 3 hjælpeklasseelever deltager i undervisningen
- c) for tale- og høreundervisning.

Specialundervisning af læse-staveretarderede elever omfattes ikke af denne bestemmelse.

### 2. Opgaverettelse på 9. og 10. klassetrin for fællesskolen

Fag	ugentlig time-reduktion pr. elev
dansk	0,035
tysk	0,035
matematik	0,025
engelsk	0,025

Det er en forudsætning for ydelse af timereduktion for opgaverettelse, at der i de nævnte fag udarbejdes skriftlige arbejder, der skal rettes af læreren uden for skoletiden.

### 3. Deltagelse i opgaveudvalg for 9. og 10. klassetrin

Til lærere, der forpligtes til at deltage i opgaveudvalgsarbejdet for 9. og 10. klassetrin i fagene dansk, tysk og matematik ydes en timereduktion på 1,00 ugtl. løntime. For faget engelsk ydes en timereduktion på 1,50 ugtl. løntime. Desuden ydes en skemafri dag pr. opgaveudvalg. Skolekonsulenterne fungerer som formænd for udvalgene og skal ud over deltagelsen i arbejdet med udarbejdelsen af opgaverne varetage renskrivning og layout af opgavesættene samt de eksterne kontakter til direktionen, skoler m.v. Timereduktionen til skolekonsulenterne er den samme som opgaveudvalgenes medlemmer + 1 ugtl. løntime.

### 4. Klasselærerfunktion

Klassetrin	ugentlig time-reduktion pr. elev
hjelpeklasser (alle)	0,08
1. klassetrin	
7. – 10. klassetrin	
6. klassetrin	0,06
2.-5. klassetrin	0,05

For arbejdet med projektopgaven henvises til bilag C.

## 5. Skolevejlederopgaver i fællesskolen

Skoleart/klassetrin	ugentlig timereduktion pr. elev
8.-9. klassetrin	0,03
10. klassetrin	0,02
elev på ungdoms- og efterskoler i Danmark i det første år efter udskrivningen	0,03

Hertil kommer en timereduktion på 0,2 time pr. klasse med elever på ovennævnte klassetrin, dog mindst 0,5 ugtl. time.

Skolevejlederopgaven kan deles, når den ugentlige timereduktion udgør mindst 4,5 ugtl. løntime, så hver skolevejleder får en timereduktion på mindst 2,0 ugtl. løntimer.

## 6. Kuratorvirksomhed

Ved skoler med elever på 8. og 9. hjælpeklassetrin og med forhenværende hjælpekoleelever ydes der en timereduktion på 0,1 ugtl. time pr. elev på 8. og 9. hjælpeklassetrin samt for udskrevne hjælpeskoleelever i år 1 til år 3 efter udskrivningen.

## 7. Skolebibliotekarer

Til skolebiblioteksarbejdet tildeles et årligt antal klokketimer på grundlag af følgende beregningsmåde:

	antal årlige klokketimer
pr. skole	100 timer
pr. klasse	10 timer
pr. elev - ikke omfattet af Centralbibliotekets bogbusordning	2,50 timer
pr. elev - omfattet af Centralbibliotekets bogbusordning	2,00 timer
pr. elev Duborg-Skolens 7.-10. klassetrin	1,50 timer
pr. børnehavebarn	1,00 timer

70 % af den tildelte tid anvendes til fastlagt åbningstid, mens de sidste 30 % anvendes til ikke forud tidsmæssigt fastlagte opgaver ved skolebiblioteket. De 30 % af den afsatte tid til skolebiblioteksarbejde afregnes som en akkord.

I akkorden (30 %) til ikke forud tidsmæssigt fastlagte opgaver er der afsat tid til deltagelse i maksimalt 5 eksterne møder á 2 timers varighed pr. skoleår indkaldt af skoledirektionen eller af lederen af Centralen for Undervisningsmidler.

Skolebiblioteksopgaverne kan deles af to lærere, når det årlige timetal overstiger 600 klokketimer.

Det årlige klokketimetal omregnes til et ugentligt løntimetal på følgende måde:

$$\frac{\text{årligt klokketimetal}}{40 \times 1,5}$$

**Skolebibliotekarens opgave er at varetage følgende opgaver og funktioner:**

- udlåne undervisningsmidler og bøger mv. til fritidslæsning samt vejlede elever og lærere i brugen heraf
- fremskaffe undervisningsmidler mv. fra eksterne samlinger
- informere om nyanskaffelser
- samarbejde med skolens ledelse, Centralen for Undervisningsmidler, pædagogisk råd, fagudvalg og edb-tilsynsførende m.fl. med henblik på at realisere skolens målsætninger for skolebiblioteket
- koordinere skolens anvendelse af skolebiblioteket til undervisning
- give adgang til relevante eksterne baser og vejlede i brugen heraf
- så vidt muligt stille medieværkstedsfunktioner til rådighed
- varetage indkøb af undervisningsmidler
- registrere, vedligeholde, supplere, kassere skolebiblioteksmaterialer
- varetage registrering og formidling af alle skolens undervisningsmidler, herunder lærebøger og andre materialer
- samarbejde med Centralbiblioteket med henblik på materialevalg og fremskaffelse af bøger og materialer mv. til elevernes og børnehavebørnenes fritidshjemlån
- ved nærmere bestemte skolebiblioteker at udlåne bøger mv. til børnehavebørn.

**Særlige forhold ved Duborg-Skolen**

Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig varetager udlån til fritidslæsning mv. for elever på 7.-10. klassetrin.

Boginspektionen varetager registrering og formidling af alle skolens undervisningsmidler, lærebøger og andre materialer til elevernes hjemlån.

**8. Repræsentant i skolens samarbejdsråd**

For varetagelse af de funktioner, der i henhold til "Regler for skolens samarbejdsråd" af 18. februar 2008 følger med hvervet som valgt repræsentant for skolens pædagogiske medarbejdere, ydes en timerreduktion på 0,40 ugtl. løntime.

Hvis samarbejdsrådets samlede mødetid i det pågældende skoleår overstiger 24 klokketimer, indberettes og afregnes overskydende timer særskilt.

**9. Driftsrådsarbejde**

For deltagelse i driftsrådsmøder mv. uden for undervisningstiden ydes forlods en timerreduktion til ikke fuldt fritstillede lærervalgte driftsrådsrepræsentanter på 3,00 ugtl. løntimer.

Hvis driftsrådsmøder mv. uden for undervisningstiden i det pågældende skoleår overstiger 180 klokketimer, indberettes og afregnes overskydende timer særskilt.

Lærersuppleanternes faktiske medgåede arbejdstid uden for undervisningstiden til driftsrådsmøder mv. indberettes og afregnes særskilt.

## 10. Repræsentanter for lærere i Det Skolepædagogiske Råd

For varetagelse af de funktioner, der følger med hvervet som valgt repræsentant til Det Skolepædagogiske Råd i henhold til reglerne af 30. januar 2007, ydes en timerreduktion på 0,30 ugtl. løntime.

## 11. Mødeleder i skolens pædagogiske råd

For varetagelse af de opgaver, der er tillagt den valgte mødeleder i henhold til "Regler for pædagogiske råd ved skolerne" af 1. november 1995 ændret 30. januar 2007, fastsættes følgende timerreduktion:

ved skoler med 1 - 2 godkendte klasser	0,10 ugtl. løntime
ved skoler med 3 - 9 godkendte klasser	0,17 ugtl. løntime
ved skoler med 10 og flere godkendte klasser	0,20 ugtl. løntime.

## 12. Renskrivning af pædagogisk råds protokollater efter møderne

Ved skoler uden skolesekretær fastsættes en timerreduktion for renskrivning af skolens pædagogiske råds protokollater efter møderne på 0,10 ugtl. løntime.

*Bemærkning:*

*Denne timerreduktion udløses kun på skoler, hvor skolens pædagogiske råd har truffet beslutning om, at der efter møderne skal udfærdiges en renskreven udgave af de under møderne førte protokollater. Timerreduktionen kan tillægges en valgt sekretær eller mødelederen.*

## 13. Lærere i Ungdomskollegiets bestyrelse

Til den lærer, der er skolens repræsentant i Ungdomskollegiets bestyrelse, ydes en timerreduktion på 0,15 ugtl. time.

## 14. Skemalægning

For arbejdet med skemalægningen ydes en timerreduktion svarende til: antal godkendte skematimer multipliceret med 0,0023 ugtl. løntime.

*Bemærkning:*

*Timerreduktionen ydes for arbejdet med skemalægningen for det efterfølgende skoleår.*

## 15. Timerreduktion ved det 60. år

Fra begyndelsen af skoleåret i det kalenderår, i hvilket læreren fylder 60 år, ydes der timerreduktion på 0,2 ugtl. time pr. undervisningstime i det ugentlige skematimetal.

## 16. Lærere med flere/skiftende arbejdssteder

Til lærere, der underviser ved flere skoler eller i forskellige geografisk adskilte skoleafdelinger ved samme skole, ydes følgende timerreduktion:

- Til lærere, der underviser ved to eller flere skoler, ydes forlods 0,5 ugtl. time. Derudover beregnes en timerreduktion på 0,02 time pr. kørt kilometer for skematimebestemt kørsel mellem to skoler.



- b) Til lærere, der underviser i geografisk adskilte skoleafdelinger ved samme skole, ydes en timerreduktion på 0,02 time pr. kørt kilometer for skematimebestemt kørsel mellem skoleafdelingerne. Denne reduktion ydes ikke, hvis læreren samtidig varetager lønnede tilsynsopgaver.

### 17. Klasselærerrådsarbejde og udvalgsarbejde

For klasselærerrådsarbejde og udvalgsarbejde ydes til hver lærer med fuldt pligtigt timetal en timerreduktion på 0,50 ugtl. time.

Til øvrige lærere ydes en ugtl. reduktion på 0,02 time pr. ugentlig løntime før tillægelse af reduktion, dog højst for 25,00 timer.

Lærere m.fl., der ikke har fået tillagt undervisningstimer, er ikke omfattet af ovennævnte bestemmelser.

### 18. Elevrådsarbejde

Til den lærer, der holder kontakt med elevrådet og bistår rådet i dets arbejde, ydes følgende timerreduktion:

grundtakst:	0,08 ugtl. time
derudover pr. godkendt klasse med elever på 5.-10. klassetrin:	0,01 ugtl. time.

### 19. Skolepatruljearbejde

Til den lærer, der organiserer og fører tilsyn med skolepatruljearbejdet samt er kontaktlærer for skolens færdselsundervisning, ydes en timerreduktion på 0,4 ugtl. time.

### 20. Idrætsudvalgsarbejde

Til skolens idrætsrepræsentant ydes en timerreduktion på 0,15 ugtl. time.

Til kredsrepræsentanten fra hver af de seks kredse i udvalget for Dansk Skoleidræt i Sydslesvig ydes en timerreduktion på 0,20 ugtl. time.

Til formanden og sekretæren ydes derudover 0,20 ugtl. time.

### 21. Sikkerhedsarbejde

Til den lærer, der som sikkerhedsrepræsentant bistår skolens leder i arbejdet med sikkerheds- og sundhedsproblemer, ydes en ugentlig timerreduktion efter følgende retningslinjer:

grundtakst:	0,08 ugtl. time
derudover pr. godkendt klasse:	0,01 ugtl. time.

### 22. Feriebørnsarbejde

Til den lærer, der på skolens vegne varetager kontakten med Feriekontoret og med de pågældende børns familier, ydes følgende timerreduktion:

grundtakst:	0,12 ugtl. time
derudover pr. tilmeldt barn:	0,005 ugtl. time.

Timereduktion tillægges den lærer, der varetager funktionen i indberetningsåret, men afgørende for beregningen af timereduktionen er antallet af tilmeldte børn i rejsesæsonen i det kalenderår, hvori skoleåret (indberetningsåret) begynder.

### 23. **Biologi**

Til den lærer, der fører tilsyn med og passer skolens biologisamling, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,04 ugtl. time
derudover pr. ugtl. skematime i biologi:	0,01 ugtl. time.

### 24. **Fysik/kemi**

Til den lærer, der fører tilsyn med og passer skolens fysik- og kemisamlinger, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,06 ugtl. time
derudover pr. ugtl. skematime i fysik/kemi:	0,02 ugtl. time.

### 25. **Natur/teknik**

Til den lærer, der fører tilsyn med og passer skolens natur/tekniksamling, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,04 ugtl. time
derudover pr. ugtl. skematime i natur/teknik:	0,02 ugtl. time.

### 26. **Idræt**

Til den lærer, der fører tilsyn med og passer skolens idrætsmaterialer, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,02 ugtl. time
derudover pr. ugtl. skematime i idræt:	0,01 ugtl. time.

### 27. **Musik**

Til den lærer, der fører tilsyn med og passer skolens musikmaterialer, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,02 ugtl. time
derudover pr. ugtl. skematime i musik:	0,01 ugtl. time.

### 28. **Formning**

Til den lærer, der fører tilsyn med og passer skolens formningsmaterialer, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,02 ugtl. time
derudover pr. ugtl. skematime i formning:	0,01 ugtl. time.

### 29. **Keramikbrænding**

Til den lærer, der fører tilsyn med og passer skolens keramikovn og forestår keramikbrændingen, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,02 ugtl. time
derudover pr. godkendt klasse:	0,01 ugtl. time.

**30. Håndarbejde**

Til den lærer, der fører tilsyn med og passer skolens materialer til faget håndarbejde, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,02 ugtl. time
derudover pr. ugtl. skematime i håndarbejde:	0,01 ugtl. time.

**31. Hjemkundskab**

Til den lærer, der fører tilsyn med og passer skolens hjemkundskabsmaterialer, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,06 ugtl. time
derudover pr. ugtl. skematime i hjemkundskab:	0,05 ugtl. time.

**32. Sløjd**

Til den lærer, som det påhviler at efterse og vedligeholde skolens sløjdværktøj, ydes følgende timereduktion:

0,007 time pr. ugtl. elevtime.

**33. Elektronik**

Til den lærer, der fører tilsyn med skolens materialer til faget elektronik, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,06 ugtl. time
derudover pr. ugtl. skematime i elektronik:	0,02 ugtl. time.

**34. Fotolære**

Til den lærer, der fører tilsyn med skolens materialer til faget fotolære, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,06 ugtl. time
derudover pr. ugtl. skematime i fotolære:	0,02 ugtl. time.

**35. Dataudstyr**

Til den lærer, der fører tilsyn med og passer skolens dataudstyr til undervisningsbrug samt bistår og vejleder kollegaerne, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,42 ugtl. time
derudover pr. godkendt klasse:	0,15 ugtl. time
samt pr. computer til undervisningsbrug	0,04 ugtl. time.

Ved A. P. Møller Skolen og Duborg-Skolen gælder:

Til den lærer, der bistår og vejleder kollegaerne, ydes følgende timereduktion:

Pr. lærer på 7.-10 klassetrin (inkl. magistre med mindst en beskæftigelsesgrad på 25 % på 7.-10. klassetrin)	0,25 ugtl. time
--	-----------------

**36. AV-midler**

Til den lærer, der fører tilsyn med og passer skolens AV-midler, ydes følgende timereduktion:

grundtakst:	0,02 ugtl. time
derudover pr. godkendt klasse:	0,03 ugtl. time.

### 37. Kursusdeltagelse

Til deltagelse i kursus, der søges ad tjenestevejen, kan lærere m.fl. få tildelt timenedsættelse og/eller tjenestefrihed samt tilskud til dækning af kursusudgifter og transport.

#### 1) Timenedsættelse

Godkendt kursusvirksomhed udløser timerreduktion, hvis det samlede lektionstal for et kursus er på mindst 40 inden for et skoleår (01.08.-31.07.). Den ansatte kan i et skoleår få bevilget deltagelse i flere kurser, som hver for sig skal være på mindst 40 lektioner for at kunne udløse timerreduktion.

Ved beregningen af timerreduktionen trækkes forlods 10 timer fra kursets samlede lektionstimer samt eventuelle timer, hvor kursisten skal have tjenestefrihed pga. ekskursioner, internatophold mv. i den skemalagte undervisningstid. Restlektionstallet divideres med 40; kvotienten er lig med den ugentlige timerreduktion for det pågældende kursus. Tilsvarende fremgangsmåde anvendes for hvert kursus, der udløser timerreduktion.

#### 2) Tjenestefrihed

Ved deltagelse i kurser/konferencer mv. i den skemalagte undervisningstid kan der bevilges tjenestefrihed uden lønafkorting.

#### 3) Kursusudgifter

Ved godkendt kursusbevilling til kurser udbudt af Danmarks Pædagogiske Universitet (tidligere Danmarks Lærerhøjskole) vil den ansatte få refunderet deltagergebyr, kursusgebyr, kopierings- og materialeudgifter samt udgifter til eventuelle ekskursioner og internatophold i henhold til oplysningerne i kursusopslaget.

Til deltagelse i andre kurser/konferencer mv. kan den ansatte få bevilget et tilskud på max. 85 euro pr. dag.

Ved deltagelse i kurser/konferencer mv. på fri- eller feriedage ydes der ikke erstatningsfrihed.

### 38. Vikartimepulje

Der kan afsættes en vikartimepulje på op til 0,75 ugentlig løntime svarende til 30 lektioner pr. lærer til vikartimer. Restpuljen kan øges ud over 0,75 ugentlig løntime efter aftale med læreren.

*Bemærkning:*

*Den tidsmæssige placering af timerne aftales mellem skolelederen og læreren.*

### 39. Skolekonsulenterne

Til skolekonsulenterne ydes følgende timerreduktion

Skolekonsulenterne i Centraladministrationen	fuld tid
Skolekonsulenten for specialundervisning	fuld tid
Skolekonsulenten for specialundervisning af elever med generelle vanskeligheder	10 ugtl. løntimer (600 årlige timer)
Skolekonsulenten for erhvervs- og uddannelsesorientering	8 ugtl. løntimer (480 årlige timer)

Skolekonsulenten for faget dansk	11 ugtl. løntimer (660 årlige timer)
Skolekonsulenten for faget tysk	11 ugtl. løntimer (660 årlige timer)
Skolekonsulenten for faget engelsk	9,33 ugtl. løntimer (560 årlige timer)
Skolekonsulenten for faget matematik	9,33 ugtl. løntimer (560 årlige timer)
Skolekonsulenten for orienteringsfagene	12,5 ugtl. løntimer (750 årlige timer)
Skolekonsulenten for IT og faget fysik/kemi	fuld tid

#### **40. Vagtlærer på ungdomskollegiet**

Til vagtlærerne ydes følgende timerreduktion: 7 ugtl. løntimer

Bemærkning:

Vagtdagene planlægges for et skoleår ad gangen, så vagterne ikke kolliderer med møder/arrangementer på skolen.

#### **Angående eventuel deling af arbejdsopgaver**

Med hensyn til skemalægning (pkt.14), elevrådsarbejdet (pkt.18) samt arbejdet med tilsyn med og pasning af samlinger – bortset fra arbejdet med AV-samlingen – (pkt. 23-35) kan skolelederen efter aftale med de involverede lærere træffe beslutning om at fordele opgaverne og timerreduktionen på to eller flere lærere.

Vedrørende skolebiblioteksopgaver jf. pkt. 7.

#### **Uændret timerreduktion**

Med denne tjenestetidsaftale sker der ingen umiddelbar ændring i den fastsatte timerreduktion for den faglige medhjælper i faget musik (2 ugtl. løntimer) og testlærerne ved PPR (5 ugtl. løntimer).

#### **SUPPLERENDE BESTEMMELSER FOR LÆRERE DER LØSER OPGAVER I DEN GYMNASIALE OVERBYGNING**

Inden for timerreduktionsområdet kan der til lærere, der løser opgaver i den gymnasiale overbygning i særlige tilfælde blive tale om en dispensation fra ovennævnte bestemmelser.

Hvis omstændighederne taler for det, kan Skoleforeningen i særlige tilfælde godkende, at regler for gymnasielærere finder anvendelse (eks.: timerreduktion for tilsyn ved samlinger).

**IKRAFTTRÆDEN**

Denne aftale er gældende fra den 1. august 2013. Den udløber den 31. juli 2016. Parterne optager forhandlinger om fornyelse af aftalen ved begyndelsen af skoleåret 2015/16.

Flensborg, den 19.12.2013

For Dansk Skoleforening  
for Sydslesvig e.V.:

For Forhandlingsfællesskabet 2010:

---

Anders Molt Ipsen

DLS

---

Niels Nielsen

GEW

---

Bernd Schauer

BUPL

---

Hauke Paulsen

## Bilag A

### Supplerende tjenestetidsbestemmelser for lærere ved Ladelund Ungdomsskole

#### AFTALEN OMFATTER

lærere m.fl. ved Ladelund Ungdomsskole.

Lærere ved Ladelund Ungdomsskole har samme arbejdstidsforpligtelse som lærere ved Skoleforeningens øvrige almindelige skoler, idet arbejdstiden dog opgøres som et årligt løntimetal på 1016 timer.

Det årlige løntimetal sammensættes af undervisningslektioner á 45 min., timereduktionsbestemt tid opgjort i lektioner á 45 min. samt tid til kostskoletilsyn.

Antallet af undervisningsdage pr. kalenderår kan reduceres med indtil 10 dage pga. elevernes erhvervspraktik.

#### TIMEREDUKTIONSBESTEMT TID

1. Følgende timereduktionsbestemmelser finder ingen anvendelse for lærere på Ladelund Ungdomsskole:

Pkt. 5:	Timereduktion for skolevejlederopgaver
Pkt. 14:	Timereduktion for ledelse af skolen
Pkt. 18:	Timereduktion for klasselærerrådsarbejde og udvalgsarbejde

2. De øvrige bestemmelser finder også anvendelse på Ladelund Ungdomsskole.
3. På følgende områder fastsættes særlige timereduktionsbestemmelser for lærere m.fl. på Ladelund Ungdomsskole:

*a) Timereduktion til skolevejlederen*

Til skolevejlederen ydes en timereduktion på 4 løntimer pr. undervisningsuge.

*b) Timereduktion ved det 60. år*

Fra begyndelsen af skoleåret i det kalenderår, i hvilket læreren fylder 60, ydes der en timereduktion i det årlige løntimetal, der beregnes som antal årlige undervisningstimer á 45 min. multipliceret med 0,2.

*c) Timereduktion for klasselærerrådsarbejde/udvalgsarbejde/kostskolearbejde*

Til hver lærer m.fl. med fuldt pligtigt timetal ydes en timereduktion på 0,93 løntime pr. undervisningsuge.

Til lærere på nedsat tjenestetid ydes en timereduktion på 0,0372 time pr. ugentlig løntime før tillægelse af reduktion, dog højst for 25,00 timer.

*d) Timereduktion til forstanderens stedfortræder*

Til forstanderens stedfortræder ydes en timereduktion på 1,00 løntime pr. undervisningsuge.

*Bemærkning vedrørende omregning af timerreduktion*

*Ved opgørelsen af det årlige løntimetal omregnes det ugentlige løntimetal for de pågældende timerreduktioner efter følgende formel:*

*ugentligt løntimetal x 40.*

### **Tid til kostskoletilsyn**

1. Der kan ydes timerreduktion i forbindelse med kostskolearbejdet med indtil 42 % af det årlige løntimetal.
2. I enkelte tilfælde, hvor en lærers særlige forudsætninger begrundet det, kan timetalsreduktionen efter aftale med den pågældende forøges ud over 42 %.
3. Ved fastsættelse af arbejdstid og omregning af kostskolearbejde til løntimer lægges følgende til grund:
  - a) Kostskolearbejdet opgøres i arbejdstimer á 60 min.
  - b) Ved "dagtjeneste" på skolen (normalt mellem kl. 6.45 og kl. 23.00), hvor læreren er i fuld aktiv tjeneste, indgår tjenestens længde fuldt ud i arbejdstimetallet (1 : 1).
  - c) Ved "nattjeneste" på skolen (normalt mellem kl. 23.00 og kl. 6.45) indgår tjenestens længde i arbejdstimetallet med  $\frac{3}{4}$ , når læreren har pligt til at tage natophold i vagtværelse på skolen og med  $\frac{1}{3}$ , når læreren kan opholde sig i sit eget hjem på skolen.

Ved omregning af kostskoletimer til løntimer regnes 1,68 arbejdstime = 1 løntime.

Erstatningsfridage: Ved tjeneste lørdage og søndage eller helligdage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage. Den skemalagte arbejdstidsforpligtelse (undervisning og tilsyn) på erstatningsfridage indgår ikke i opgørelsen af lærerens årlige løntimetal.



## Bilag B

### Arbejdstidsbestemmelser for lærere m.fl. uden undervisningsforpligtelser:

#### 1.0 Arbejdstid

1.1 Den normale ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer, der fordeles på ugens 5 første hverdage.

1.2 Den daglige arbejdstid kan planlægges til at udgøre mellem 6 og 9 timer normalt i tidsrummet kl. 7.30 - 18.00.

For deltidsansatte dog mellem 3 og 9 timer.

1.3 Arbejdstiden inkluderer en pause på 15 minutter på dage, hvor beskæftigelsen er mere end 4 timer.

*Bemærkning:*

*Pausen placeres inden for arbejdstiden således, at formålet med pausen tilgodeses.*

#### 2.0 Tjenestens placering

2.1 Den ansatte skal være bekendt med den planlagte tjenestes placering normalt mindst 4 uger forud.

*Bemærkning:*

*Tjenestens placering planlægges i samarbejde med medarbejderne.*

2.2 Ændringer i den planlagte tjenestes placering kan ske efter drøftelse med den ansatte.

2.3 Orientering om ændringer i den planlagte tjenestes placering skal normalt varsles med mindst 4 døgn.

#### 3.0 Omlægning af arbejdstid

3.1 Lærere uden undervisningsforpligtelse kan ansættes, så de ikke eller kun delvis arbejder i skoleferier og på skolefridage.

3.2 Løntræk i forbindelse med fravær sker for det antal timer, den pågældende skulle have arbejdet. Løntræk i forbindelse med ferie uden løn sker for det gennemsnitlige antal timer, medmindre der afholdes ferie på skoledage. Afholdes ferie uden løn på skoledage, sker løntrækket for det antal timer, den pågældende skulle have arbejdet.

3.3 Ved ansættelse og fratræden opgøres, om den ansatte har haft overskud/underskud af timer i skoleåret i forhold til sit gennemsnitlige ugentlige timetal. Der foretages i forbindelse med ansættelse afregning af eventuelle overskudstimer efter udløbet af det første skoleår, mens eventuelle underskudstimer ikke medfører regulering i lønnen. Ved fratræden foretages opgørelsen pr. fratrædelsesdatoen.

#### 4.0 Overarbejde/deltidsbeskæftigedes merarbejde

4.1 Overarbejde/merarbejde skal varsles senest dagen før inden arbejdstids ophør.

4.2 Overarbejde/merarbejde skal om muligt tilrettelægges på ugens 5 første hverdage.

4.3 Overarbejde/merarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time pr. dag.

4.4 Overarbejde/merarbejde afvikles med et tillæg på 50 %.

4.5 Hvis overarbejde/merarbejde skal godtgøres med afspadsring, skal det så vidt muligt være afviklet senest ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori overarbejdet/merarbejdet er præsteret. I modsat fald betales efter bestemmelserne i stk. 4. Der kan træffes aftale om, at afspadsring finder sted på et senere tidspunkt.

4.6 Ved merarbejde for deltidsbeskæftigede af mere end 3 måneders varighed forhøjes beskæftigelsesgraden tidsbegrænset.

5.0 Arbejdstidsbestemte tillæg mv.

5.1 I stedet for arbejdstidsbestemte tillæg mv. ydes et funktionstillæg i henhold til bestemmelserne i Speciel overenskomst 2013 § 6 stk. 3 og § 7 stk. 2.

## Bilag C

### Projekt opgave og –præsentation på 9. hhv. 10. klassetrin

For den del af projekt opgaven/projektpræsentationen, der ikke kan henføres til den almindelige undervisning, gælder følgende:

Vejleder: For vejledning og deltagelse i præsentation: 50 €pr. elev

Klasselærer: En reduktion på 0,02 løntime pr. elev (klasselærerreduktionen forhøjes i påkommende tilfælde med 0,02 løntime pr. elev).

#### Bemærkning:

Projektpræsentationen indgår som en del af den afsluttende eksamen. I planlægningen af en lærers medvirken ved projektpræsentationen bør der tages hensyn til, at læreren ikke i samme omfang kan varetage sin normale undervisningsforpligtigelse den pågældende dag. Ved medvirken ved to eller flere projektpræsentationer bortfalder lærerens planlagte undervisning helt.

## **Bilag D**

### **Aftale vedr. læreres deltagelse i gennemførelse af heldagsskoleaktiviteter**

Aftalen omfatter lærere med grunduddannelse som lærer.

Heldagsskolen omfatter heldagsskoleaktiviteter og lektiecafé.

Det er frivilligt for en skoles lærere, om de ønsker at varetage opgaver i forbindelse med gennemførelse af aktiviteter i heldagsskolen.

#### **Heldagsskoleaktiviteter**

Heldagsskoleaktiviteter, der varetages af lærere, indregnes eller udbetales iht. til gældende regler. I de tilfælde, hvor heldagsskoleaktiviteten tilbydes for et skolehalvår, foretages indregningen i løntimetallet forholdsmæssigt.

#### **Lektiecafé**

Lektiecaféen honoreres med 2/3 ugtl. løntime pr. 45 min. lektiecafé. Satsen er fastlagt under hensyn til, at der til lærerens opgaver i lektiecaféen ikke er knyttet forberedelse og efterbehandling.

#### **Ikrafttræden**

Denne aftale er gældende fra den 1. februar 2014.